

**Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысы бойынша
жинақ папкаларын тексеру
анықтамасы
16.01.2024 жылы**

Сынып жетекшісі қызметінің мақсаты – білім алушының азаматтық өзіндік санасын, жалпы мәдениетін, салауатты өмір салтын, өзін-өзі дамытуы мен өзін-өзі іске асыруын қалыптастыруы, оның тұлғалық өзін-өзі анықтауы, қоғамда табысты әлеуеттенуі мен бейімделуі үшін, білім алушылардың шығармашылығын дамыту, бос уақытын мазмұнды ұйымдастыру үшін жағдай жасау.

Мектебімізде базалық құндылықтар: қазақстандық патриотизм және азаматтық жауапкершілік, құрмет, ынтымақтастық, еңбек және шығармашылдық, ашықтық, өмір бойы білім алу болып табылады.

Тексеру барысында папкада болу керек:

1. Сынып жетекшісінің құжаттамасы (сынып жетекшісінің лауазымдық сипаттамасы; сынып жетекшісінің іс-әрекетінің циклограммасы);

2. Сынып оқушылары туралы мәліметтер (мекен жайлары, денсаулығы туралы мәлімет, үйірме, секция туралы ақпарат);

3. Сыныптың тәрбие жұмысының анықтау негіздері бойынша мақсаты мен міндеттері (сыныптың психологиялық-педагогикалық сипаттамасы; Өткен жылғы оқу-тәрбие жұмысының талдауы; әлеуметтік төлқұжаты, тұрмыстық жағдайлардың актілері);

4. Жылдық жұмыс жоспары (сынып жетекшісінің тәрбие жұмысы тақырыбы, мақсаты мен міндеттері; тәрбие жұмысы кестелік жоспары (тоқсандар бойынша))

5. Сынып оқушыларының жетістіктері (сертификаттар, дипломдар);

6. Сыныптағы өзін-өзі басқару жұмысы (сынып белсенділері: фракциялар);

7. Ата-аналар комитеті (ата-аналар комитеті мүшелерінің тізімі, даналық клубтарының мүшелерінің тізімі, жиналыстардың хаттамалары, ата-аналар жиналысқа қатысу парақтары, ата-аналармен жеке жұмыс)

8. Сынып жетекшісінің есептері (1-2 жартыжылдықтағы тәрбие жұмысының есебі, күрделі жұмыстар туралы есептер, әңгімелесу журналдары, түсіндірме, жазбалар және т.б.)

9. Оқушылардың қауіпсіздігін оқыту бойынша (нұсқаулықтар)

10. Сынып жетекшісінің әдістемелік қоржыны (тәрбие сағаттар мен іс-шаралар).

Тексеру барысында папка жинақтары жақсы жасалған сыныптар:

1 «А» Хавсемет Р., 1 «Ә» Абишева А.К., 1 «Б» Әшім А.М., 2 «А» Ризабек М., 2 «Ә» Сулейменова К.Д., 2 «Б» Сабитова А.Ж., 3 «А» Табатаева А.К., 3 «Ә» Амаркулова О.Ж., 4 «Ә» Ашимова А.К., Мусенова А.Р., 5 «А» Молдахметова Г.Б., 5 «Ә» Каиркенова Д.А., 6 «А» Жусипова Г.Ж., 6 «Ә» Примова А.У., 7 «А» Какенова А.А., 7 «Ә» Махметова З.М., 7 «Б» Примбетова М.К., 8 «А» Нұрлан Ж.Н., 8 «Ә» Оспанова Р.Б., 8 «Б» Аскарова А.К..

Өте жақсы жасалған жинақ папкалары: 4 «А» Байборанова А.Д., 9 «Ә» Дүйсенбай Г.А., 10 «А» Кожажметова Н.Т., 10 «Ә» Ережепова Б.Б., 11 «А» Мирзабекова Ж.С.

Папкаларын толықтыру қажеттілігі: 6 «Б» Қайролла Ж.А., 9 «А» Нығмет М., 9 «Б» Сарбиева Ж.К., 11 «Ә» Арапов С.О.

Папкаларын тапсырмағандар: 3 «Б» Тулегенова С.Ж., 5 «Б» Мустафаева Д.А., 11 «Б» Кожамжарова А.Б.

Сынып жетекшілерге ұсыныстар:

- тәрбие жұмысы папкасын уақытылы жүргізу,
- сынып жетекшінің лауазымдық сипаттамасын салу,
- сынып жетекшісінің іс-әрекетінің циклограммасын салу
- өткен жылдың есеп талдауын салу,
- сыныпқа толық мінездеме жазу,
- жетістіктерді толтыру,
- даналық мектебі клубтардың тізімін салу,
- тәрбие сағаттардың КМЖ –ларын дұрыс жазу, (құндылықтарды көрсету, пайдалану, тәрбие сағаттын күнің қою)
- өзін өзі басқару тізімін папкаға салу.
- Нұсқаулықтарды салу.
- Жол ережесінің жоспарларын салу, жұмысты көрсету,
- Жартыжылдық есепті жазу, салу.

Басшының ТІЖ орынбасары



З. Мадиярова