

БЕКІТЕМІН

Қаныш Сәтпаев атындағы

№ 9 ЖОББМ басшысы

А.С.Айтжанова



08 2025 жыл

«Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша білім бөлімі
Степногорск қаласының Қаныш Сәтпаев атындағы № 9
жалпы орта білім беретін мектебі» КММ бойынша

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖОСПАРЫ

2025-2026 оқу жылы

ТҮСІНІК ХАТ

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аударылды.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтерді, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілігі бөлінді.

І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Бақылау түрлері	Жұмыс түрлері	Жауаптылар
1	Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптарды сақтау;	Жыл сайын жүргізілетін өзін-өзі бағалау материалдарын, білім беру процесінің барлық бойынша бағыттары жинақталған сандық және сапалық деректердің егжей-тегжейлі талдауы негізінде әзірлеу.	Мектеп әкімшілігі: Айтжанова А.С. Ахметова М.А. Қайролла Ж.А. Сулейменова К.Д. Шаяхметова Ж.Б. Мадиярова З.Ш.
2	Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2022 жылғы 8 қарашадағы № 500 «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. Республиканың жалпы білім беретін мектептеріндегі оқу процесі ҚР Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен (ҚР Оқу-ағарту министрінің 26.10.2023 ж. № 323 және 08.02.2024 ж. № 27 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) бекітілген Үлгілік оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болуын қадағалау;	Педагогикалық кеңесте оқу (ҚОЖ) жоспарларын және талқылау және хаттама.	Айтжанова А.С. Ахметова М.А. Қайролла Ж.А. Сулейменова К.Д. Шаяхметова Ж.Б.
3	«Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 «Жалпы білім беру мен курстардың бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің деңгейін тандаудың үлгілік оқу	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болуын қадағалау;	ӘБ отырыстарында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама. Факультативтік және курстардың	Айтжанова А.С. Ахметова М.А. Қайролла Ж.А. Сулейменова К.Д. Шаяхметова Ж.Б.

	бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.		пәндері, бағдарламалары бойынша КТЖ-ды қорытындылары мен ұсыныстарын көрсете отырып, әкімшіліктің тексеруі.	Мадиярова З.Ш.
4	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	1. Электронды журналдың уақтылы толтырылуын қадағалау; 2. ҚМЖ құрылымының сақтау; 3. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарын орындау; 4. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын талапқа сай толтыру; 5. Алфавиттік кітапты талапқа сай жүргізу; 6. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізу; 7. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізу; 8. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылуы, барлық бағандарының толық кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің дұрыс жазылуы; хаттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделуі;	Журналды толтыру туралы есептің күн сайынғы түсірілімі, сандық және сапалық деректердің талдауы. Құжаттарды тексеруге, талап бұзушылықтарды анықтау мақсатында құзыреттілігі жоғары педагогтер мен ӘБ жетекшілерін тарту. Директор жанындағы отырыста қарау. Анықтама.	Айтжанова А.С. Ахметова М.А. Қайролла Ж.А. Сулейменова К.Д. Шаяхметова Ж.Б. Мадиярова З.Ш. Бадық А.Д. ӘБ жетекшілері

5	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы» Қаулысы талаптарын орындау.	Хаттамалар мен бұйрықтарды рәсімдеу кезінде құжаттау ережелері талаптарын сақтау	Құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексеру комиссиясын құру, тексеру акті, анықтама	Рамазанова Б.Е. Балдық А.Д.
6	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Оқу үлгерімін ағымдағы бақылау талаптарын сақтау; (қалыптастырушы бағалау, бөлім бойынша жиынтық бағалауға қойылатын жоғарғы ұлай (БЖБ), тоқсандық жиынтық бағалау алудың кестесі (ТЖБ), үйде оқытындарды бағалау, ерекше білім беруді қажет ететіндер ЕБК, «сынақ»/ «сынақтан өткен жоқ» қойылатын пәндердің реті; 2. Қорытынды аттестаттауға дайындық сабақтарында сапалы тапсырмаларды қолдануын қадағалау; 3. БЖБ, ТЖБ-ның өткізілуі мен нәтижелерінің жан-жақты талдануын қадағалау; 4. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау кестесін құру; 5. Қорытынды аттестаттау кезінде емтихан хаттамаларын дұрыс толтыру; 6. Қорытынды аттестаттау комиссиясы жұмысының талаптарды сақтауы;	Әдістемелік бірлестік отырысында төмендегі сұрақтарды қарастыру: оқу -тапсырмалардың мақсатына сәйкестігі; -тапсырма көлемі; -тапсырманы орындау үшін нұсқаулықтың болуы; -тапсырманы орындау уақытының берілуі; -тілдік пәндердегі бағалау ерекшеліктерін ескеру: төрт тілдік дағдылар бойынша бағалау жүргізіледі (айтылым, тыңдалым, оқылым, жазылым). -аудио (тыңдалым) мен айтылым дағдыларын бағалау регламенті; - критериялды бағалау бойынша үйлестірушілердің жұмысын күшейту (оқу семинарларын, коучингтер, жеке және топтық кәсіби кеңестер, өзара оқу мен өзара қолдау шараларын жүйелі жүргізу). Мектептің әдістемелік	Айтжанова А.С. Ахметова М.А. Қайролла Ж.А.

			кеңесінде қарау. Анықтама. Қорытынды аттестаттауға даярлық мәселелерін педагогикалық кеңесте қарау; ҚА қатысатын педагогтерге емтихандарды өткізу ережесі мен жұмыстарды бағалау, академиялық адалдықты сақтау туралы ортақ түсінік қалыптастыру мақсатында нұсқаулық жүргізу;	
		Оқулықтарды үлестіру	Оқулықтарды үлестіру мәселелері бойынша кітапханашының талдауы	Сағадиева Д.К.
7	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	1. Оқу кабинеттерінде санитарлық талаптарын сақтау; 2. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыруда санитарлық талаптарды сақтау.	Директор жанындағы отырыста қарау. Анықтама. Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайын шолу бақылауын жүргізу. Тамақ сапасын бақылауға ата-аналар қауымын белсенді түрде тарту.	Айтжанова А.С. Мустафаева Д.А. Садыкова А.Д.
8	Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық кағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау.	1. Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан уақытында өтуі. 2. Педагогтер мен директор орынбасарларын аттестаттау ережелерімен таныстыру; 3. Педагогтердің кәсіби	Педагогтер мен директор орынбасарларының біліктілікті арттыру курстары мен аттестаттаудан өту кестесін жүргізу. (біліктілікті арттырудың бекітілген	Айтжанова А.С. Шаяхметова Ж.Б.
9	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік,			

	орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	құзыреттілігін көтеруге қолдау көрсету; 4. Мемлекеттік қызмет көрсету мен тіркелу кезінде бұрмалаушылықтардың алдын алу; 5. Академиялық адалдықты сақтау.	бағдарламаларына сай). Әдістемелік отырыстарда педагогтерді аттестаттау талаптары бойынша педагог жетістіктерін қарау. Аттестаттаудан өтерде педагогтерге әдістемелік сүйемелдеудің болуы. Аттестаттаудың шарттарын орындау мақсатында, академиялық адалдық, кәсіби өсу, құжаттар мен дәлелдемелердің сапалы болуы, аттестаттау процедураларынан өту ережелері бойынша педагогтерге нұсқаулық беру. Хаттамалар. Ұсынымдар. Кестелер.	
10	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	1. Оқу құралдары, жиһаз сондай-ақ оқуға қажетті құрал-жабдықтардың талапқа сай болуы; 2. Мектеп жабдықтарына, жиһаздарға, оқу құралдарына мұқтаждықты есепке алу мен құрастыру;	Директор жанындағы отырыста кабинеттерді төлқұжаттау (паспорттау) өткізу мен перспективалық дамытуды қарау. Анықтама.	Айтжанова А.С. Садықова А.Д.
11	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	1. Сынып жетекшілер құжаттамасын сапалы жүргізу; 2. Сынып жетекшінің міндетті талаптарын сақтауы (ұйымдастырушылық-үйлестірушілік, талдау, қарым-қатынас, бақылау).	Құжаттаманы жүргізу ережелерін әзірлеу және сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысында қарау. Сынып жетекші міндеттері талаптарын бұзбау бойынша өзін-өзі талдау (өзін-өзі	Мадиярова З.Ш.

			талдауға нұсқаулық әзірлеу, тәжірибелі, жақсы нәтиже көрсеткен жетекшілерді тарту).	
12	Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі №151 «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 31 желтоқсандағы № 1045 «Қазақстан Республикасындағы тіл саясатын іске асырудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» қаулысы талаптарын бұзбау	1.Қазақстан Республикасының 2020-2025 жылдарға арналған тіл саясатын іске асыру бағдарламасын орындау; 2. Іс қағаздарды жүргізуде жіберілетін қателіктерді болдырмау.	Іс-қағаздарын жүргізу сапасын бақылау	Айтжанова А.С. Рамазанова Б.Е. Болатхан А.
13	Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау	2024-2025 оқу жылында оқу-тәрбие процесстерін ұйымдастыру нұсқаулығын назарға алу	Педагогикалық кеңесте қарастыру	Айтжанова А.С. Шаяхметова Ж.Б.

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау нысаны	Бақылау түрлері	Жұмыс түрлері	Жауаптылар
1	Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық бағыты бойынша)	1. Білім сапасын қадағалау; 2. Сыртқы бақылаумен расталмайтын жоғары бағалардың қойылуын болдырмау; 3. Оқушылардың білім сапасын жоғары деңгейге жеткізу сондай-ақ қабілетті/ дарынды оқушылармен және үлгермеуші оқушылармен	«Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек	Айтжанова А.С. Ахметова М.А. Қайролла Ж.А. Сулейменова К.Д. Шаяхметова Ж.Б.

		әдістемелік тұрғыдан негізделген жұмыстарды жүргізу. 4. Сабақты бақылау барысында мұғалім жұмысының жүйелілігін қадағалау; 5. Академиялық адалдық талаптарын сақтау.			
2	Пәндер бойынша білім сапасының артуы динамикасы: -пәндер өткен оқу жылының мониторинг нәтижелері мен талдауы негізінде тандалды, - бақылау аралық және қорытынды білім деңгейлерін анықтайтын диагностикалық сипатта жүргізіледі; -пәндердің тандалуы білім беру ұйымының даму басымдықтарына, ішкі бағалау нәтижелері мен нақты бір уақыт аралығындағы білім сапасының ішкі көрсеткіштеріне байланысты болады; Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті Әдебиеттік оқу Орыс тілі мен әдебиеті Шет тілі Математика Дүниетану Жаратылыстану Алгебра Геометрия Информатика Биология География Химия Физика	әдістемелік тұрғыдан негізделген жұмыстарды жүргізу. 4. Сабақты бақылау барысында мұғалім жұмысының жүйелілігін қадағалау; 5. Академиялық адалдық талаптарын сақтау. 1. ЖМББС нормаларын сақтау; АКТ-ны тиімді пайдалану; сабақты басқарудың инновациялық талаптарын орындау; 2. Әр сабақтың smart-мақсатын қолдану, оқу пәндері бойынша күтілетін нәтижеге жету; 3. Әр тапсырмаларды орындауда білім мен дағдыларды қалыптастыру үшін нақты критерийлердің болуы, бағалау критерийлері мен тапсырмалардың өзара дескрипторлардың сәйкес келуі. 3. Бағалауға арналған тапсырмалардың, бағалау принциптеріне валидті, сенімді, объективті сай құрастырылуы.	Алдыңғы тоқсанға пәндерден білімді тексеру бойынша әкімшілік кесінділер алу (бақылау үшін пәндердің реті талдау нәтижелері бойынша анықталады) Мектептің педагогикалық кеңесінде, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау. Білім беру нәтижелерін көтеру бойынша ұсынбалар әзірлеу, мониторинг зерттеулерінің нәтижесі бойынша жұмыс жоспарына өзгертулер енгізу. Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресурстарын (интерактивті	Айтжанова А.С. Ахметова М.А. Қайролла Ж.А. Сулейменова К.Д. Шаяхметова Ж.Б. Мадиярова З.Ш. ӘБ жетекшілері	

	Қазақстан тарихы		жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу.	
3	Факультатив сабақтарын жүргізу	1.Факультатив курсы жоспарымен сабақтардың сәйкес болуы.	Педкеңесте факультатив сабақтардың бағдарламасын сараптамадан өткізу және бекіту. Факультатив сабақтарын қадағалау және мұғалім мен оқушы әрекеттерін талдау.	Ахметова М.А. Қайролла Ж.А. Мадиярова З.Ш.
4	Балалардың ерекше топтарын оқыту процесі (ЕББҚ, талантты және дарынды, ынтасы жоғары оқушылар және т. б.) Үйден оқытылатын және тәрбиеленетін мүгедек балаларды оқыту процесі; ИҚК (ҚПИ) жұмыс жүйесі	1.Сыныптағы әртүрлі балалардың ерекшеліктері мен мүдделерін назарға алу. 2.Жалпы білім беру жағдайында даралап оқыту, саралап оқыту тәсілдерін қолдану	Саралап және даралап оқыту тәсілдерін қолдануды бақылау. Білім алушылардың кейбір топтары үшін, оқудағы қажеттіліктерін есепке ала отырып сапалы білім алуына жайлы жағдайлар жасау.	Зылгарина Г.К. Қайролла Ж.А.
5	1, 5, 10- сынып оқушыларын бейімдеу үрдісі	Білім сапасын қадағалау	Оқудың жаңа шарттарымен, жаңа мұғалімдермен, талаптармен таныстыру мақсатында бейімдеу бағдарламасын бекіту және енгізу. Жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыру; Психологтардың сүйемелдеуі мен қолдауы;	Ахметова М.А. Сулейменова К.Д. Қайролла Ж.А. Мектеп психологі
6	Сыртқы бағалау критерийлері бойынша білім беру нәтижелерінің деңгейі (БЕЖМ, PISA, PBTS, (PISA-based Test for Schools), TIMSS, PIRLS, ICILS, YBT)	1.Функционалдық сауаттылыққа бейімдеу, әсіресе оқу сауаттылығының (мәтінді оқу мен түсіну сапасы), математикалық, жаратылыстану ғылыми сауаттылық, алған	Сабақтарға өзара қатысу, сабақ жоспарларын бірлесіп әзірлеу, пән аралық байланыс орнату. Функционалдық сауаттылықты арттыруға	Ахметова М.А. Сулейменова К.Д. Қайролла Ж.А.

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны
Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Жалпымектептік	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Шаяхметова Ж.Б.	Әдістемелік кеңес отырыс
Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Жалпымектептік	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Айтжанова А.С. Ахметова М.А. Сулейменова К.Д. Шаяхметова Ж.Б. Қайролла Ж.А. Мадиярова З.Ш.ӘБ жетекшілері	Педагогикалық кеңес
Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Жеке бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Қайролла Ж.А.	Басшы алдындағы отырыс
Білім алушылардың жеке іс-қаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Жалпымектептік	Жеке бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Айтжанова А.С. Ахметова М.А. Сулейменова	Басшы алдындағы отырыс

Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуы, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Жалпы мектептік	Жеке бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	К.Д. Мадиярова З.Ш.	Басшы алдындағы отырыс
Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Жалпы мектептік	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қантар	Қайролла Ж.А. Мустафаева Д.А.	Басшы алдындағы отырыс
Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Жеке бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қантар	Шаяхметова Ж.Б.	Әдістемелік кеңес
Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Шаяхметова Ж.Б.	Әдістемелік кеңес
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Жалпы	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар оқушылар арасында сауалнама жүргізілуі	Ай сайын	Мустафаева Д.А.	Басшы алдындағы отырыс
Ата-аналар жиналысының жүргізілуі	Хаттамалардың талапқа сай толтыруын қамтамасыз ету.	Хаттамалар	Жалпы	Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	Мектеп әкімшілігі	Басшы алдындағы отырыс
Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Тамыз	Айтжанова А.С. Садыкова А.Д.	Педагогикалық кеңес
Білім алушылардың оқу	Қалыптастырушы және	Электронды	Жалпы мектептік	Сыныптық-	Токсан	Ахметова	Басшы

жетістіктерін бағалау	жиынтық жүргізу де бұзылуын анықтау.	журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	к	жалпылаушы бақылау /	сайын	М.А. Сулейменова К.Д.	алдындағы отырыс
Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар , мен танысу	Мамыр	Айтжанова А.С. Ахметова М.А.	Педагогикалық кеңес
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. (толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	Бадық А.Д.	Басшы алдындағы отырыс
Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу	Тамыз	Сағадиева Д.К.	Басшы алдындағы отырыс

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны
1	Кіріс бақылау жұмыстарын жүргізу	Демалыс кезеңнен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	фронтальды	Кешендік- жалпылама бақылау	Қыркүйек	Ахметова М.А., Сулейменова К.Д. ӘБ жетекшілері	Басшы алдындағы отырыс
2	Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәндік- жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Қыркүйек	Сулейменова К.Д.	Басшы алдындағы отырыс
3	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4- сыныптардағы математика сабағы	Жалпы	Сыныптық- жалпылаушы бақылау/ тестілеу	Қазан	Пән мұғалімдері Сулейменова К.Д.	Басшы алдындағы отырыс
4	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Қазан	Ахметова М.А. Сулейменова К.Д.	Педагогикалық кеңес
5	1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және	1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық- жалпылаушы / сабақтарды бақылау	Қазан	Ахметова М.А. Сулейменова К.Д.	Әдістемелік отырысы

6	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	шешімін іздеу Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	1-4 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	Тоқсан сайын	Сулейменова К Д Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес отырысы
7	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, оқшылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	Қараша	Қайролла Ж.А Сулейменова К Д Ахметова М А	Әдістемелік кеңес
8	Ағылшын тілінің оқытылуы (5-11 жағдайын зерделеу (5-11 сыныптар)	Оқушылардың айтылым, жазылым,дағдылардың деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау	5-11 сыныптардағы ағылшын тілі сабағы,ҚМЖ, диагностикалық тест	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қараша	Айтжанова АС Ахметова М А Қайролла Ж.А	Басшы алдындағы отырыс
9	5-11 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	5-11 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	желтоқсан	Айтжанова АС Ахметова М А Шаяхметова ЖБ ӘБ жетекшісі Арапов С О	Басшы алдындағы отырыс
10	Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық колөнерге баулу;	Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Көркем еңбек сабағы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұқбаттасу	Желтоқсан	Мадиярова З.Ш.	Әдістемелік отырысы
11	5-11 сыныптарда дене берілу шынықтыру пәнінің жағдайы	Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту	5-11 сыныптардағы дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау,	қаңтар	Айтжанова АС Ахметова М А Қайролла Ж.А	Басшы алдындағы отырыс

		тәсілдерін зерделеу	5-6 сынып оқушылардың зерттеушілік дағдыларының дегейін анықтау, ҚМЖ, жаратылыста нұ сабағы	Тақырып	сабақтарды бақылау	қаңтар	Ахметова М А Қайролла Ж.А	Әдістемелік отырысы
12	Жаратылыстану пәнінде оқушылардың дағдыларын дамытуда инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар)	Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының дегейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылығы	5-6 сынып оқушылардың зерттеушілік дағдылары ҚМЖ, жаратылыста нұ сабағы	Тақырып	Кешенді-жалпылаушы бақылау /ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұқбаттасу	қаңтар	Ахметова М А Қайролла Ж.А	Әдістемелік отырысы
13	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-11 сыныптар)	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	5-11 сыныптар, тілі қазақ және пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронтал	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	Айтжанова АС Ахметова М А Шаяхметова Ж Б ӘБ жетекшісі Шабарова Ү М	Басшы алдындағы отырыс
14	7-сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартылған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	7-сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ	Тақырып	Сыныптық-жалпылаушы бақылау ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	Айтжанова А С Ахметова М А Қайролла Ж.А	Әдістемелік отырысы
15	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ	Фронтал	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	Қаңтар	Айтжанова АС Қайролла Ж.А	Пед. кеңес
16	7-11 сыныптарда биология пәнін жүргізудің сапалық деңгейі	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау	7-11 сыныптардағы биология	Фронтал	Кешенді-жалпылаушы бақылау/	ақпан	Ахметова М А Қайролла Ж.А Бірлестік	Әдістемелік отырысы

		дағдыларын анықтау	сабағы, зертханалық жұмыстар.		сабақтарды бақылау	жетекшілері	
17	Орыс тілі мен ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(3-4 сыныптар);	Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	3-4 сыныптардағы орыс тілі мен ағылшын тілі пәні	жалпы	Жеке бақылау/ сабақты бақылау, сұқбаттасу	Сулейменова К.Д	Әдістемелік кеңес отырысы
18	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары;	Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушілік бағытындағы құжаттарын зерделеу	Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	Шаяхметова ЖБ Ахметова М.А Қайролла Ж.А	Басшы алдындағы отырыс
19	10-11 сыныптарда Қазақстан тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау;	Оқушылардың 6 концепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау	10-11 сыныптардағы тарих сабағы	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, бақылау кесінділері	Шаяхметова Ж Б Бірлестік жетекшісі Арапов С О	Әдістемелік отырысы
20	2-11 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы	Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау	10-11 сыныптар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/ сабақтарды бақылау	Ахметова М.А Айтжанова А.С	Әдістемелік отырысы
21	7-11 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, интерпретация жасау дағдыларын анықтау	7-11 сыныптардағы география сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Жеке бақылау/ тестілеу	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік отырысы
22	8-11 сыныптарда физика пәнінің	Пән мұғалімінің	8-	Тақырып	Жеке	Ахметова М.А	Әдістемелік

	оқытылу жағдайын зерделеу	пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау	11 сыныптағы пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	тық	бақылау/тестілеу, бақылау		Қайролла Ж.А	отырысы
23	Робототехника, IT курсының өткізілу деңгейі;	Оқушылардағы шығармашылық, танымдық дағдыларының деңгейін, пән мұғалімінің құзыреттілік деңгейін диагностика алау	Курс қатысушылары мен мұғалімі, сабақ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/сабақтардың бақылау, құжаттамаларды зерделеу	мамыр	Мадиярова З.Ш	Әдістемелік отырысы
24	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	4, 9-сынып оқушыларын бақылау тест қорытындысы	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	үнемі	Сүлейменова К Д Ахметова М А	Басшы алдындағы отырыс
25	«Өмір сүру негіздері», «ЖЖЕ» курсының жүргізу	«Өмір сүру негіздері», «ЖЖЕ» курсының жүргізу	1-11-сынып оқушылары	тақырыптық	Кешенді-жалпылама бақылау	үнемі	Мадиярова З.Ш Пән мұғалімдері, сынып жетекшілер	ӘБ отырысы

ІІІ. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны
1.	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі шаңар оқушылардың оқу жетістіктегі	Жалпы мектепті	бақылау, талдау	қыркүйек	Ахметова М.А. Сулейменова К.Д. Қайролла Ж.А	Басшы алдындағы отырыс
2.	4,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Жалпы мектепті	Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы	Қазан Желтоқсан Наурыз, мамыр	Ахметова М.А. Сулейменова К.Д. Пән мұғалімдері Қайролла Ж.А	Басшы алдындағы отырыс
3.	ҰБТ-ға дайындық жұмыстары	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- сынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан, қаңтар, мамыр	Ахметова М.А. Сулейменова К.Д. Пән мұғалімдері	Басшы алдындағы отырыс
4.	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	қазан	Ахметова М.А. Сулейменова К.Д. Бірлестік жетекшілері	Басшы алдындағы отырыс

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптар	Қарастыратын орны
Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	Қазан, Сәуір	Шаяхметова Ж.Б.	Әдістемелік кеңес
Дарынды балалар туралы деректер базасын жанарту	Дарынды балалар деректер базасын жанартудың уақтылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақтылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан-мамыр	Ахметова М.А. Педагог-психологтер	Басшы алдындағы отырыс
ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒҚ жұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас тығы)	Тақырыптық	ҒББ отырыстарына, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу	Қыркүйек-қазан	Шаяхметова Ж.Б.	Әдістемелік кеңес
Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Жалпымектептік	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі	Қазан-сәуір	Шаяхметова Ж.Б.	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)

У. МУҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	КТЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Бақылау объектісі	Тақырыптық	<i>Құжаттаманы зерделеу: КТЖ және ҚМЖ</i>	Қыркүйектің І аптасы	Ахметова М.А. Сулейменова К.Д. Шаяхметова Ж.Б. Қайролла Ж.А Мадиярова З.Ш	Басшы алдындағы отырыс
	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Шаяхметова Ж.Б. Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес
	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i> <i>Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ</i>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Шаяхметова Ж.Б. Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес
	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i> <i>Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ</i>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Шаяхметова Ж.Б. Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес

Мұғалімдердің белсенді ұстанымы	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығын жай-күйі				Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу <i>Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ</i>	Бір жыл сабаққа кезде	Ішінде қатысқан	Шаяхметова Ж.Б. Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес
	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау	Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау						
Мұғалімдердің белсенді ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау.			Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу <i>Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ</i>	Бір жыл сабаққа кезде	Ішінде қатысқан	Шаяхметова Ж.Б. Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес
					Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу <i>Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ</i>	Бір жыл сабаққа кезде	Ішінде қатысқан	Шаяхметова Ж.Б. Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес
					Тақырыптық	Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары Талдау: ТБЖ нәтижелері	Тоқсанда 1 рет		Шаяхметова Ж.Б. Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес
					Тақырыптық	Бақылау, сауалнама	Жыл бойы		Шаяхметова Ж.Б. Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес
Мұғалімдердің белсенді ұстанымы	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау.				Тақырыптық	Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау	Жыл бойы		Айтжанова А.С. Ахметова М.А. Сулейменова К.Д. Шаяхметова Ж.Б. Қайролла Ж.А	Педкеңес
					Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы		Педагог-психолог	Педкеңес
					Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы		Айтжанова А.С.	Педкеңес

Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Жартыжылдықта 1 рет	Шаяхметова Ж.Б.	Директордың жанындағы кеңес
	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау.		Тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	Шаяхметова Ж.Б.	Әдістемелік кеңес
"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтердің кәсіби қиындықтарын анықтау; қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау.	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау: қатысу Сұхбат	Жыл бойы	Шаяхметова Ж.Б.	Әдістемелік кеңес
	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау; Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау.		Тақырыптық	Бақылау: қатысу Сұхбат	Ай сайын	Шаяхметова Ж.Б. Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес

Мұғалімнің кәсіпін дамуы және өзінің дамуы	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.	Мұғалімнің іс тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	Шаяхметова Ж.Б.	Әдістемелік кеңес
	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау.		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	Шаяхметова Ж.Б.	Әдістемелік кеңес

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны
1	Тәрбие жұмысында «Адал азамат» нормативтік құжаттарының басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Жалпы мектепшілік	Құжаттамаларды зерделеу	Қыркүйек	Айтжанова А.С	Басшы алдындағы отырыс
2	«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша жұмысты ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Жалпы мектепшілік	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қантар	Мадиярова З.Ш	Сынып жетекшілер бірлестігі
3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмысы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қантар	Мадиярова З.Ш	Басшы алдындағы отырыс
4	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұқбаттасу	Ай сайын	Мустафаева Д.А	Штаб отырысы
5	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстарх аттамалары,	Тоқсан сайын	Мустафаева Д.А	ӘКО

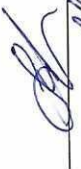
6	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып мазмұнына және тәрбиелеу мен оқыудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Жалпы мектепшілік	ресурстар Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	Мадиярова З.Ш	ӘКО
7	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы аталардың рөлін анықтау	1-11-сыныптар	Жалпы мектепшілік	Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	Нигметова С.А Мадиярова З.Ш	Басшы алдындағы отырыс
8	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11-сыныптар	Жалпы мектепшілік	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Тоқсан сайын	Мадиярова З.Ш	Басшы алдындағы отырыс
9	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	Мадиярова З.Ш	Сынып жетекшілер бірлестігі
10	«Жас ұлан», «Жас қыран», «Жас өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат	Тоқсан сайын	Нигметова С.А	Мектеп парламенті

						жүргізу				
11	Сабақтан тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	тыс	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын	Сағадиева Д.К Мадиярова З.Ш Қожахметова Н.Т Сарбиева Ж.К	Мұғалімдер отырысы	
12	«Мектепке қайырымдылық акциясы	жол»	Әлеуметтік қорғаусыз қалған балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Жыл бойы	Мустафаева Д.А	Педкеңес	
13	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау		Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын	Мустафаева Д.А	Педкеңес	
14	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы		Әлеуметтік отбасылардағы оқушылардың тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	Күнделікті	Мустафаева Д.А	Басшы алдындағы отырыс	
15	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	беру	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар	Жалпы мектепшілік	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	Педагог-психолог	Мұғалімдер отырысы	
16	Ерекше білім беру		Оқудағы және тұлғалық	Мұғалімдер	Тақырып	ҚМЖ	Жыл бойы	Педагог-	Басшы	

	қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды ететін талап оқушылардың құжаттарын зерделеу	дін, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	тық	жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу	психолог Қайролла Ж.А Касенова О.Ш	алдындағы отырыс
17	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилатикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	Мадиярова З.Ш Мустафаева Д.А	Басшы алдындағы отырыс
18	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Жалпы мектепшілік	Жоспарларды талдау	Қайркеннова Д.А. Қайролла Ж.А	Басшы алдындағы отырыс
19	Кәметтік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың қауіпсіздіктің алдын алу	1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Жалпы мектепшілік	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	Айтжанова А.С Мадиярова З.Ш Мустафаева Д.А	Басшы алдындағы отырыс
20	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилатикалық	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Кенжебаева В.У.	Басшы алдындағы отырыс

жұмысының нәтижелері	жұмыс	Тақырып	құжаттамалар	Тоқсан сайын	Алипов Е.И	Басшы алдындағы отырыс
21	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырып	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	

ПК-Педагогикалық кеңес
ДЖК-Директор жанындағы кеңес
ҒӘК-Ғылыми әдістемелік кеңес
СЖО-Сынып жетекшілер отырысы

Басшының ОТЖ орынбасары		М.Ахметова
Басшының ОТЖ орынбасары		Ж.Қайролла
Басшының бастауыш сыныптар бойынша ОТЖ орынбасары		К.Сулейменова
Басшының ҒӘЖ орынбасары		Ж.Шаяхметова
Басшының ТЖ орынбасары		З.Мадиярова